

Privilégier les informations qualitatives

CONSIGNE Rassemblez un panel des futurs utilisateurs de votre espace d'innovation pour challenger les activités au regard de leurs besoins.



TESTER LA CIBLE ET LE PROBLÈME

ENTRETIEN COLLECTIF

🕒 1 H ●●○

Privilégier les informations qualitatives



nod-A
[MAKESTORMING]

Privilégier les informations qualitatives

CONSIGNE Rassemblez un panel des futurs utilisateurs de votre espace d'innovation pour challenger les activités au regard de leurs besoins.

2/4



ENTRETIEN COLLECTIF

 1 H 1 H D'ENTRETIEN PAR GROUPE FEUILLE DE PAPIER

Laissez place à la discussion ! Votre objectif : générer des débats sur votre sujet ! Complémentaire de l'entretien individuel, l'entretien collectif rassemble un petit groupe afin de **mieux comprendre les opinions, les motivations ou les comportements de chacun.**

COMPOSER LES GROUPE DE DISCUSSION

- 1** Pour faciliter les échanges, composez des groupes de personnes ciblés au profil homogène mais qui ne se connaissent pas. Pour aborder plusieurs sujets, composez un groupe par sujet ou réalisez plusieurs sessions avec le même groupe.
- 2** Pour recruter vos participants, utilisez les réseaux sociaux (post dans des groupes de discussions thématiques, publicité, etc.), placez des affiches, distribuez des flyers.

PRÉPARATION DE L'ENTRETIEN

- 3** Comme pour un entretien individuel, préparez une grille avec des questions ouvertes pour les différents sujets. Attention : prenez en compte le fait qu'aborder un sujet en groupe demande plus de temps. Vous pouvez aussi utiliser des visuels pour faire réagir les participants et lancer les discussions (images, photos, etc.).

Privilégier les informations qualitatives

CONSIGNE Rassemblez un panel des futurs utilisateurs de votre espace d'innovation pour challenger les activités au regard de leurs besoins.

3/4



4 Prévoyez une personne pour prendre des notes durant la séance et/ou enregistrer la discussion, si possible en vidéo, pour pouvoir aussi analyser les gestes des participants.

CONDUITE DE LA DISCUSSION

5 Accueillez chaque participant à son arrivée, prévoyez éventuellement des badges nominatifs et pensez à créer une ambiance agréable (thé, café, croissants, etc.).

6 Avant de démarrer la discussion, demandez à chaque personne de se présenter rapidement, posez-lui une question un peu personnelle (ça vous permettra de briser la glace !) puis expliquez le contexte et les objectifs de la discussion. Posez une première question générale.

7 Au cours des discussions, veillez à avoir bien obtenu les réponses à une question avant de passer à la suivante. Encouragez les participants à prendre la parole et à développer leur point de vue. Formulez des questions ouvertes, courtes, non biaisées, sans connotation pouvant orienter le débat. Creusez les réponses, demandez pourquoi, abusez des "c'est-à-dire?". Reformulez-les ! C'est dans la reformulation que les participants donnent des infos intéressantes.

8 Gardez une position neutre. Vous pouvez synthétiser les discussions sur un tableau ou un paperboard, cela peut aider les participants à mûrir leur discours ou rebondir.

Privilégier les informations qualitatives

CONSIGNE Rassemblez un panel des futurs utilisateurs de votre espace d'innovation pour challenger les activités au regard de leurs besoins.



4/4



ASTUCES

- Menez la discussion crescendo. Parlez d'abord du contexte pour que le groupe ait un premier temps de discussion facile, que les participants commencent à s'écouter et s'habituent à parler ensemble. Le climat est important.
- Donnez-leur l'occasion de faire des commentaires sur la séance.
- Pour empêcher qu'une personne ne monopolise la parole, encouragez les autres à intervenir en demandant si quelqu'un a un autre avis ou quelque chose à ajouter. Utilisez un second animateur pour cela !
- Gardez en tête vos objectifs. Un «focus group» n'est pas une réunion pour parvenir à un consensus ou proposer des solutions. Les résultats obtenus restent qualitatifs car l'échantillon réuni est trop petit pour faire des statistiques.
- Choisissez un lieu confortable et convivial pour que les participants se sentent à l'aise.
- Ressources pour aller plus loin : L'entretien collectif, Florence Haegel & sophie Duschene, Armand Collin, coll. 128

MES NOTES

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

